

FORUM ALABE 2016 - A análise em Enologia

Normas para a elaboração das comunicações

Os originais de todas as comunicações aceites para apresentação no FORUM ALABE 2016 serão reproduzidos em suporte informático. Assim, tendo em vista uniformizar o aspeto gráfico e garantir a sua boa qualidade, qualquer original deverá ser elaborado de acordo com as presentes instruções.

Textos das comunicações

Os documentos originais escritos de todas as comunicações aceites para apresentação no FORUM ALABE 2016, sob a forma oral ou de *poster*, serão publicados no site da ALABE.

O conteúdo dos trabalhos será da inteira responsabilidade dos respetivos autores.

Os textos poderão ser escritos em língua portuguesa ou inglesa.

Os textos deverão ser enviados para o secretariado do FORUM ALABE 2016 (forum@alabe.pt), como ficheiro no formato Word 97-2003 ou posterior para Windows.

Identificar o ficheiro a enviar do seguinte modo – sobrenome_nome_título.

Organização

A comunicação deve ser estruturada segundo a ordenação seguinte:

- Título;
- Nome(s) do(s) autor(es);
- Organismo(s), endereço postal e e-mail;
- Resumo (no idioma em que é escrita a comunicação);
- Palavras-chave;
- Texto, quadros e figuras;
- Referências bibliográficas

Extensão

O texto da comunicação não está limitado na sua extensão.

O resumo deverá ser apresentado na fonte *Calibri* de tamanho 10 e entrelinha a 1 espaços, justificado, e não deverá exceder as 300 palavras;

Os autores dos resumos serão informados da sua aceitação ou não (e da apresentação oral ou por painel), por e-mail até ao dia 30 de março de 2016;

No caso de comunicações sob a forma de *poster*, deverão ser respeitadas as dimensões A0 - 841 x 1189 mm (largura x altura).

Margens

A marginação dos documentos deverá ser fixada do seguinte modo:

Formato do papel	Margens (mm)			
	Superior	Inferior	Esquerda	Direita
A4	20	30	30	25

Texto

O texto deverá ser composto por caracteres na fonte *Calibri* de tamanho 11 e entrelinha a 1,5 espaços, justificado.

As figuras, desenhos ou gráficos devem ser apresentadas obrigatoriamente a preto e branco, e ser parte integrante do ficheiro da comunicação e não em ficheiros separados.

Todas as siglas e acrónimos que forem utilizados devem ser descodificados.

Formatação

Título

O título deve ser escrito em maiúsculas e centrado no início da primeira página.

Nomes dos autores

O(s) nome(s) do(s) autor(es) deverá(ão) ser alinhado(os) à esquerda, com o apelido em letra maiúscula. No caso de haver mais do que um autor, os seus nomes deverão ser separados por ponto e vírgula (;). (Ex: Nome1 APELIDO1; Nome2 APELIDO2).

Organismos e endereço

O organismo a que pertencem os autores e a respetiva morada, cidade e país, o endereço postal e eletrónico, deverão ser apresentadas na primeira página, em notas de pé-de-página numeradas; (1), (2), etc.

Resumo, palavras-chave

O resumo virá na primeira página, logo seguido pelas palavras-chave, com intervalo de 2 espaços entre ambos. O resumo e palavras-chave deverão vir no mesmo tipo de letra do texto (Calibri) mas em tamanho 10, com espaçamento 1.

Texto

O texto da comunicação deverá começar a seguir às palavras-chave com intervalo de 2 espaços.

Deverá ser dividido em secções por agrupamento lógico dos assuntos.

Os títulos das secções de 1.ª ordem deverão ser escritos em maiúsculas, e de preferência em "negrito". (Ex: **3 -TEXTO**).

Os títulos das restantes secções deverão ser apresentados em minúsculas com a inicial em maiúscula e em negrito (Ex: **3.1-Título do trabalho**).

Os espaçamentos deverão ser os seguintes:

- uma linha em branco entre secções consecutivas;
- meia linha em branco entre o título de cada secção e a primeira linha do seu texto.

Quadros e Tabelas

Os quadros deverão ser inseridos o mais próximo possível da sua referência no texto, e identificados por um número sequencial e por um título na parte de cima do mesmo. (Ex: Quadro 1-Título)

Ilustrações

Todas as ilustrações serão designadas por figurase estar inseridas o mais próximo possível do texto que as referencia.

Deverão ser identificadas por uma numeração sequencial e por um título na linha imediatamente a seguir à figura. (Ex: Figura 1-Mapa).

Os desenhos, ilustrações, gráficos ou outras representações gráficas (em formato BMP ou TIFF), deverão ser a cores, para se poder tirar partido da visualização em computador, visto que as comunicações serão editadas. Estes elementos deverão fazer parte integrante do ficheiro correspondente à comunicação e não ser enviado(s) separadamente.

Referências bibliográficas

No texto, as referências bibliográficas deverão apresentar:

- O apelido do único autor ou apelidos dos autores (no caso de serem apenas dois) em maiúsculas, e o ano de publicação entre parêntesis curvos.
- No caso de serem mais de dois autores, o apelido do primeiro autor em maiúsculas seguido da abreviatura " *et al.* " (em itálico) e do ano de publicação entre parêntesis curvos.

Todas as referências bibliográficas devem estar organizadas por ordem alfabética dos apelidos dos primeiros autores, sob o título REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS. Este título deverá ser uma secção de 1.ª ordem, mas sem numeração.

Normas para apresentação de *poster*

- Os *posters* podem ser redigidos em Português ou Inglês.
- Os *posters* devem ser retangulares, com dimensões 80 cm x 120 cm (largura x altura). Saliente-se que os *posters* terão de ser dispostos com a orientação vertical, ou seja, "ao alto".
- O *poster* deve ser organizado valorizando a sua apresentação visual. Para tal muito contribui a inclusão, para além do texto, de imagens e esquemas. Recomenda-se que use uma letra legível a pelo menos 1,5 m do *poster* (corpo não inferior a 32 pontos, de preferência).
- Sugere-se que os autores utilizem o modelo disponível. (anexo)
- Os *posters* devem ser impressos pelos próprios autores.
- O cabeçalho do *poster* deve incluir o título e os autores como indicado no resumo enviado.
- O nome do autor responsável pela apresentação deve surgir sublinhado.
- Os *posters* devem ser enviados em formato PDF para forum@alabe.pt até às 12h de 12 de maio de 2016.
- Os autores deverão ser portadores dos *posters* para afixação pelos próprios até às 9h30 de 19 de maio de 2016.
- Os *posters* irão permanecer afixados durante o Fórum.
- Durante a apresentação dos *posters*, os autores deverão estar disponíveis para esclarecer eventuais questões.
- Os autores deverão levantar o seu *poster* no final do Fórum.

- A organização do congresso não se responsabiliza por qualquer perda ou dano do *poster* findo o período do Fórum.